

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А.



17.06.2019г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.16. Эволюция теории и практики менеджмента

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21	21
Лекции (час)	28	8
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	42	12
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	146	196
Курсовая работа (час)		
Всего часов	216	216
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	21	21

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02
Менеджмент.

Автор Л.А. Казарина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
менеджмента, маркетинга и сервиса

Заведующий кафедрой О.Н. Баева

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение студентами теоретических и методологических знаний, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно осуществление работы по эффективному управлению в организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	З. знать особенности планирования в организации, построения организационных структур, распределения и делегирования полномочий У. уметь планировать мероприятия, строить организационные структуры, распределять и делегировать полномочия Н. владеть навыками построения организационных структур, планирования мероприятий, распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение	З. знать специфику организации и ведения совещаний У. уметь организовывать деловые совещания

и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Н. владеть навыками подготовки и организации деловых совещаний
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	З. знать основные теории мотивации, лидерства и власти, особенности процессов групповой динамики У. уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач Н. владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики для решения управленческих задач
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	З. знать специфику конфликтов и коммуникаций в организации У. уметь предлагать способы разрешения конфликтных ситуаций в деловых коммуникациях Н. владеть навыками применения способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникациях
ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	З. знать специфику моделирования в менеджменте У. уметь строить организационно-управленческие модели Н. владеть навыками построения организационно-управленческих моделей

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Сравнительный менеджмент и международный бизнес", "Управление конфликтами и ведение переговоров", "Лидерство"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	8
Практические (сем, лаб.) занятия	42	12
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	146	196
Всего часов	216	216

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
.1	Введение в менеджмент	21	3	4	60		Тест № 1. Групповое задание № 1. Индивидуальное задание № 1
.2	Функции менеджмента	21	3	4	60		Тест № 2. Тест № 3. Тест № 4. Тест № 6. Групповое задание № 5. Групповое задание № 4. Групповое задание № 3. Групповое задание № 2. Кейс № 2. Кейс № 3. Кейс № 4
.6	Связующие процессы в менеджменте	21	2	4	76		Тест № 7. Тест № 8. Тест № 9. Индивидуальное задание № 2. Групповое задание № 6. Кейс № 5. Кейс № 7. Кейс № 8
	ИТОГО		8	12	196		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
.1	Введение в менеджмент	21	10	10	40		Тест № 1. Групповое задание № 1. Индивидуальное задание № 1
.2	Функции менеджмента	21	10	18	40		Тест № 2. Тест № 3. Тест № 4. Тест № 6. Групповое задание № 5. Групповое задание № 4. Групповое задание № 3. Групповое задание № 2. Кейс № 2. Кейс № 3. Кейс № 4
.6	Связующие процессы в менеджменте	21	8	14	66		Тест № 7. Тест № 8. Тест № 9. Индивидуальное задание № 2. Групповое задание № 6. Кейс № 5. Кейс № 7. Кейс № 8
	ИТОГО		28	42	146		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Понятие менеджмента.	Понятие менеджмента. Менеджмент и управление. Управленческий труд и его особенности.
02	Эволюция менеджмента	Классическое направление в менеджменте. Поведенческое направление в менеджменте.
03	Эволюция менеджмента	Количественное направление в менеджменте. Интегрирующие подходы в менеджменте. Методы менеджмента. Моделирование.
04	Организация и ее среда	Понятие организации. Признаки организации. Виды организаций. Разделение труда в организации. Уровни управления. Значение и структура среды организации. Внутренняя среда. Элементы внутренней среды организации и их взаимосвязь.
05	Внешняя среда организации	Внешняя среда организации и ее характеристики. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия: экономические, технологические, социофакторы, политико-правовые, международные. Влияние внешней среды на организацию.
06	Целеполагание и планирование в	Планирование: понятие и место в управлении. Цели организации, их назначение и классификация. Миссия

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	менеджменте	организации. Принципы эффективной целепостановки. Дерево целей. Управление по целям. Типы планов. Стратегии организации: понятие и виды. Выбор стратегии: SWOT-анализ, матрица БКГ.
07	Организационные отношения в системе менеджмента	Организовывание: понятие и место в управлении. Проектирование работ. Полномочия и их виды. Делегирование полномочий. Специализация: преимущества и ограничения. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки. Департаментализация: понятие и основные виды.
08	Организационные структуры	Организационная структура. Основные типы и виды организационных структур: преимущества и недостатки. Методы определения оптимального диапазона управления.
09	Мотивирование в менеджменте	Понятие мотивации. Мотивы, мотивационная структура, стимулы, стимулирование, мотивирование. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А.Маслоу. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга; теория МакКлеллан-да; теория ERG Альдерфера. теория приобретенных потребностей.
10	Мотивирование и контроль в менеджменте	Процессные теории мотивации: теория ожиданий. модель Портера-Лоулера; теория справедливости; теория постановки целей. Теории подкрепления: средства подкрепления, графики подкрепления. Экономические и неэкономические методы мотивирования. Понятие контроля. Виды управленческого контроля. Этапы контроля.
11	Принятие управленческих решений	Управленческие решения и их типы. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Проблема и ее характеристики. Моделирование ситуаций и разработка решений. Процесс принятия решения. Условия принятия решения. Методы принятия решений. Платежная матрица. Дерево решений как количественный метод принятия решений
12	Коммуникации в менеджменте	Понятие коммуникации и ее место в обществе и управлении. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Этапы и методы коммуникационного процесса. Коммуникационные сети.
13	Групповая динамика и конфликты в организации	Понятие и признаки группы. Основные виды групп в организации. Стадии группового развития. Характеристики «зрелой» группы. Ролевая структура группы. Поведенческие нормы в группах. Понятие и признаки конфликта. Типы конфликтов. Управление конфликтом. Фазы конфликта. Стили разрешения конфликтов.
14	Руководство и лидерство в системе менеджмента	Руководство: власть и партнерство. Формы и источники власти. Понятие лидерства. Лидер. Подходы к изучению лидерства. Поведенческий подход к лидерству (теория лидерских качеств, стили менеджмента). итуационный подход к лидерству (теория Херси и Бланшара). Ситуационная модель стилия управления Врума и ЙеттонаУправленческая решетка. Ситуационный под-ход к лидерству (ситуационная модель Фидлера, Митчела и Хауса (теория «путь-цель»).

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
.1	<p>Понятие менеджмента. Роль менеджмента в обществе и производстве. Проводится в форме семинара – пресс-конференции</p> <p>Понятие менеджмента: различные подходы к определению.</p> <p>Менеджеры: понятие, исполняемые роли и значение в организации.</p> <p>Управленческий труд: понятие и основные характеристики. Разделение управленческого труда.</p> <p>Основные управленческие умения и профессиональные требования к менеджерам.</p>
.1	<p>Возникновение менеджмента. Основные направления и школы менеджмента.. Проводится в виде семинара по углублению знаний.</p> <p>Предтечи менеджмента. Классическое, поведенческое и количественное направление в менеджменте. Основные школы менеджмента</p>
.1	<p>Интегрирующие подходы к менеджменту.. Проводится в форме семинара с элементами мини -конференции</p> <p>Процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте. Методы менеджмента</p>
.1	<p>Понятие организации.. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний</p> <p>Организации: понятие, основные признаки и виды. Обсуждение примеров организаций</p>
.1	<p>Организация и ее среда. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний</p> <p>Понятие и значение среды организации. Структура среды.</p> <p>Элементы внутренней среды организации и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды организации и их графическое изображение.</p> <p>Внешняя среда организации в менеджменте, ее понимание в менеджменте.</p> <p>Факторы внешней среды организации прямого действия.</p> <p>Факторы внешней среды организации косвенного действия.</p> <p>Основные характеристики среды организации. Неопределенность среды. Уровни неопределенности среды.</p> <p>Влияние внешней среды на организацию.</p> <p>Конкурентные силы.</p> <p>Воздействие поставщиков ресурсов на деятельность организации.</p> <p>Зависимость организации от потребителей.</p> <p>Проводится в форме семинара – мини-конференции</p> <p>Разработка миссии организации</p> <p>Построение дерева целей организации</p>
.2	<p>Планирование и целепостановка в организации. Миссия и дерево целей организации. Стратегия и планы организации. Проводится в форме семинара с элементами дискуссии</p> <p>Функции менеджмента и их взаимосвязь. Необходимость и процесс планирования в организациях</p> <p>Цели и планы в организации: понятие и основные классификации. Основные требования к формулировке целей.</p> <p>Принципы эффективной постановки целей в менеджменте. Дерево целей.</p> <p>Основные элементы формулировки миссии.</p> <p>Основные виды стратегий Выбор стратегии организации</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Разработка организационного плана проведения мероприятий
.2	<p>Организационный процесс, проектирование работ и распределение полномочий в организации. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний</p> <p>Организационная структура.</p> <p>Схема организационной структуры</p> <p>Проектирование работ при построении организационной структуры.</p> <p>Модели проектирования работ.</p> <p>Группировка работ (департаментализация): сущность и основные виды, их преимущества и недостатки.</p> <p>Отношения подотчетности.</p> <p>Цепь команд и диапазон управления. Виды полномочий.</p> <p>Распределение полномочий в организации.</p> <p>Делегирование полномочий, централизация и децентрализация в организации.</p>
.2	<p>Типы и формы организационных структур. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний</p> <p>Факторы, влияющие на структуру организации. Механистические и органические структуры организации.</p> <p>Основные типы организационных структур.</p> <p>Соотношение уровня централизации управления и норма управляемости</p>
.2	<p>Организационная структура и результативность деятельности организации. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций</p> <p>Стадии жизненного цикла организации и изменение организационной структуры.</p> <p>Обсуждение организационных проблем конкретных предприятий</p>
.2	<p>Мотивирование в системе менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний</p> <p>Содержание понятия «мотивация». Значение мотивирования в менеджменте.</p> <p>Подходы к мотивированию человека</p> <p>Связь мотивации и потребностей людей</p> <p>Содержательные теории мотивации</p> <p>Процессные теории мотивации.</p> <p>Экономические и неэкономические методы мотивирования.</p> <p>Партисипативный подход к мотивации.</p>
.2	<p>Мотивирование деятельности работников организации. Мотивирование деятельности работников организации</p> <p>Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций</p> <p>Обсуждение мотивационных систем конкретных предприятий.</p> <p>Выработка рекомендаций по совершенствованию систем мотивирования персонала организации.</p>
.2	<p>Разработка системы мотивирования персонала. Проводится в форме семинара – мини-конференции</p> <p>Проектирование (анализ) системы мотивирования персонала конкретной организации - групповое задание</p> <p>Разработка системы критериев поощрения работников</p>
.2	Контроль в менеджменте: значение и виды. Проводится в форме семинара

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>по обобщению и углублению знаний</p> <p>Сущность функции контроля. Значение контроля в управлении. Основные объекты организационного контроля.</p> <p>Связь контроля с другими функциями менеджмента – планированием, организацией и мотивированием</p> <p>Этапы процесса контроля.</p> <p>Виды организационного контроля.</p> <p>Требования к эффективной системе контроля.</p> <p>Основные формы контроля.</p>
.2	<p>Разработка системы контроля деятельности. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций</p> <p>Обсуждение систем контроля конкретных предприятий.</p> <p>Выработка рекомендаций по совершенствованию систем контроля.</p>
.6	<p>Управленческое решение. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний</p> <p>Управленческие решения: понятие, их место в менеджменте. Основные этапы процесса рационального принятия управленческих решений.</p> <p>Коллективное принятие решений. Количественные методы принятия решений</p> <p>Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений</p> <p>Проблемы как предпосылки принятия управленческих решений.</p> <p>Принятие управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска.</p> <p>Виды управленческих решений. Основные классификации решений.</p> <p>Подходы к принятию управленческих решений</p>
.6	<p>Процесс принятия управленческих решений. Проводится в форме практического занятия с решением задач</p> <p>Решение задач по платежной матрице.</p> <p>Решение задач по дереву решений.</p>
.6	<p>Коммуникации в менеджменте. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний</p> <p>Понятие коммуникации. Роль коммуникаций в обществе и управлении.</p> <p>Коммуникационный процесс: элементы и этапы. Виды коммуникаций в организации. Совещания и их виды</p> <p>Роль невербальных коммуникаций в деловом общении.</p> <p>Основные проблемы коммуникаций в организации. Методы преодоления коммуникационных барьеров.</p>
.6	<p>Группы в организациях. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний.</p> <p>Понятие и признаки группы.</p> <p>Виды групп в организации</p> <p>Цели создания формальных групп в организации.</p> <p>Причины возникновения неформальных групп в организациях.</p> <p>Стадии формирования и развития группы. Особенности каждой стадии.</p> <p>Причины появления в организациях самоуправляемых групп по решению проблем.</p> <p>Соотношение сплоченности группы и показателей ее производительности</p> <p>Производственные и социально-эмоциональные роли членов группы, их значимость для эффективной работы группы.</p> <p>Поведенческие нормы в группах.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
.6	Управление конфликтами в организации. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций. Обсуждение конфликтных ситуаций в конкретных организациях. Выработка рекомендаций по совершенствованию управления конфликтами в конкретных организациях.
.6	Власть, руководство и лидерство. Проводится в форме по обобщению и углублению знаний. Сущность и значение руководства и власти в организации. Формы и источники власти в организации. Понятие лидерства. Подходы к изучению лидерства. Руководитель и стили управления.
.6	Власть и лидерство в организациях. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций. Обсуждение проблем власти и лидерства в конкретных организациях. Выработка рекомендаций по совершенствованию использования власти в конкретных организациях.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Введение в менеджмент	ПК-10	У.уметь строить организационно-управленческие модели	Групповое задание № 1	Своевременность выполнения – 0,5 балла, качество презентации – 0,5 балла, точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы) – до 0,5 балла, четкое распределение функций при организации групповой работы – до 0,5 балла (2)
2		ПК-1	Н.владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики	Индивидуальное задание № 1	Полное заполнение таблицы - 4 балла, подведение итогов и выводы

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			для решения управленческих задач		- до 3 балла (7)
3		ПК-10	З.знать специфику моделирования в менеджменте	Тест № 1	Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла. (5)
4	2. Функции менеджмента	ПК-1	У.уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Групповое задание № 5	своевременность выполнения – 1 балл, качество презентации – 0,5 балл, точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы) – до 1,5 баллов, четкое распределение функций при организации групповой работы – до 1 балла (4)
5		ОПК-3	У.уметь планировать мероприятия, строить организационные структуры, распределять и делегировать полномочия	Групповое задание № 2	Своевременность выполнения – 0,5 балла, качество презентации – 0,5 балла, точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы) – до 2 баллов, четкое распределение функций при организации групповой работы – до 1 балла (4)
6		ПК-10	Н.владеть навыками построения организационно-управленческих моделей	Групповое задание № 3	Своевременность выполнения – 0,5 балла, качество презентации – 0,5 балла, точность определения и аргументированность (в том числе ответы на

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					вопросы) – до 2 баллов, четкое распределение функций при организации групповой работы –до 1 балла (4)
7		ПК-1	Н.владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики для решения управленческих задач	Групповое задание № 4	Своевременность выполнения – 0,5 балла, качество презентации – 0,5 балла, точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы) – до 2 баллов, четкое распределение функций при организации групповой работы –до 1 балла (4)
8		ОПК-3	Н.владеть навыками построения организационных структур, планирования мероприятий, распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Кейс № 2	Активное участие в обсуждении вариантов решений – 1 балл, аргументированность предложений – до 1 балла, четко структурированное оформление предложений – до 1 балла (3)
9		ПК-1	У.уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Кейс № 3	Активное участие в обсуждении вариантов решений – 1 балл, аргументированность предложений – до 1 балла, четко структурированное оформление предложений –

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					до 1 баллов (3)
10		ОПК-3	У.уметь планировать мероприятия, строить организационные структуры, распределять и делегировать полномочия	Кейс № 4	Активное участие в обсуждении вариантов решений – 1 балл, аргументированность предложений – до 1 балла, четкое структурированное оформление предложений – до 1 балла (3)
11		ОПК-3	З.знать особенности планирования в организации, построения организационных структур, распределения и делегирования полномочий	Тест № 2	Каждый правильный ответ на вопрос - 0,5 балла (4)
12		ОПК-3	З.знать особенности планирования в организации, построения организационных структур, распределения и делегирования полномочий	Тест № 3	Правильный ответ на вопрос - 0,5 балл (5)
13		ПК-1	З.знать основные теории мотивации, лидерства и власти, особенности процессов групповой динамики	Тест № 4	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 балл. При всех правильных ответах добавляется 0,5 балла (3)
14		ОПК-4	З.знать специфику организации и ведения совещаний	Тест № 6	Каждый правильный ответ оценивается в 1 балла. (5)
15	.6. Связующие процессы в менеджменте	ОПК-4	У.уметь организовывать деловые совещания Н.владеть навыками подготовки и	Групповое задание № 6	Своевременность выполнения – 0,5 балла, качество презентации – 0,5 балла, точность

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			организации деловых совещаний		определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы) – до 2 баллов, четкое распределение функций при организации групповой работы – до 1 балла (4)
16		ОПК-3	У.уметь планировать мероприятия, строить организационные структуры, распределять и делегировать полномочия	Индивидуальное задание № 2	Ответы на вопросы - до 2 баллов, ситуационные объяснения - до 2 баллов (4)
17		ОПК-3	У.уметь планировать мероприятия, строить организационные структуры, распределять и делегировать полномочия	Кейс № 5	Активное участие в обсуждении вариантов решений – 1 балл, аргументированность предложений – до 2 баллов, четко структурированное оформление предложений – до 1 балла (4)
18		ПК-2	У.уметь предлагать способы разрешения конфликтных ситуаций в деловых коммуникациях Н.владеть навыками применения способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникациях	Кейс № 7	Активное участие в обсуждении вариантов решений – 1 балл, аргументированность предложений – до 2 баллов, четко структурированное оформление предложений – до 1 балла (4)
19		ПК-1	У.уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения	Кейс № 8	Активное участие в обсуждении вариантов решений – 0,5

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			стратегических и оперативных управленческих задач		балл, аргументированность предложений – до 1,5 баллов, четко структурированное оформление предложений – до 1 балла (3)
20		ПК-1	З.знать основные теории мотивации, лидерства и власти, особенности процессов групповой динамики	Тест № 7	Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла (10)
21		ПК-2	З.знать специфику конфликтов и коммуникаций в организации	Тест № 8	Каждый правильный ответ оценивается в 1 балла (5)
22		ПК-1	З.знать основные теории мотивации, лидерства и власти, особенности процессов групповой динамики	Тест № 9	Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл (10)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (45 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ - 3 балла.

Компетенция: ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знание: знать особенности планирования в организации, построения организационных структур, распределения и делегирования полномочий

1. SWOT-анализ

2. Виды взаимосвязей работ в организации

3. Виды стратегий организации
4. Контроль: понятие, этапы, виды
5. Матрица БКГ
6. Организационные структуры: понятие, основные виды
7. Планирование в организации, виды планов
8. Полномочия, делегирование полномочий
9. Среда организации и ее элементы
10. Характеристики работ в организации
11. Цели организации: понятие, назначение, виды

Компетенция: ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знание: знать специфику организации и ведения совещаний

12. Коммуникации в организации, коммуникационные барьеры

Компетенция: ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знание: знать основные теории мотивации, лидерства и власти, особенности процессов групповой динамики

13. Поведенческий подход к лидерству
14. Процессные теории мотивации
15. Ситуационный подход к лидерству
16. Содержательные теории мотивации
17. Стили руководства (управления)

Компетенция: ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Знание: знать специфику моделирования в менеджменте

18. Модели взаимодействия элементов организационной структуры

Компетенция: ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Знание: знать специфику конфликтов и коммуникаций в организации

19. Конфликты: понятие, виды, причины и способы (стили) управления

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (25 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полнота ответа - до 15 баллов, аргументация и иллюстрация на примерах - до 10 баллов.

Компетенция: ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Умение: уметь планировать мероприятия, строить организационные структуры, распределять и делегировать полномочия

Задача № 1. Внешняя среда прямого воздействия. Дать описание основных элементов и проиллюстрировать на конкретном виде организации (указывается преподавателем)

Задача № 2. Планирование в организации. Привести пример составления графика для конкретных работ. Ответ представить в виде таблицы, содержащей графы: наименование работы, сроки выполнения, исполнители/ответственные, необходимые ресурсы.

Задача № 3. Функциональная организационная структура. Привести схему структуры для организации конкретного вида деятельности (указывается преподавателем)

Компетенция: ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Умение: уметь организовывать деловые совещания

Задача № 4. Коммуникации в организации: понятие и основные виды. Проиллюстрировать на примере организации конкретного вида деятельности (указывается преподавателем)

Компетенция: ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Умение: уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

Задача № 5. Система мотивирования и стимулирования персонала. Проиллюстрировать на примере конкретной организации (уточняется преподавателем) с указанием критериев поощрения и наказания

Компетенция: ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Умение: уметь строить организационно-управленческие модели

Задача № 6. Модели взаимодействия элементов организационной структуры. Проиллюстрировать на примере конкретной организации (подразделения)

Компетенция: ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Умение: уметь предлагать способы разрешения конфликтных ситуаций в деловых коммуникациях

Задача № 7. Коммуникационные барьеры в организации. Проиллюстрировать на примере организации конкретного вида деятельности (указывается преподавателем)

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полнота ответа - до 20 баллов, адекватное использование профессиональной терминологии - до 10 баллов.

Компетенция: ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Навык: владеть навыками построения организационных структур, планирования мероприятий, распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Задание № 1. Составить план работы коллектива над управленческой проблемой

Компетенция: ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Навык: владеть навыками подготовки и организации деловых совещаний

Задание № 2. Составьте план подготовки совещания по решению указанной задачи. В плане укажите необходимые действия, сроки, ответственных и ресурсы

Компетенция: ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Навык: владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики для решения управленческих задач

Задание № 3. В указанной управленческой ситуации предложите мероприятия, позволяющие решить имеющуюся проблему и реализующие известные вам методы мотивирования и управления профессиональным коллективом

Компетенция: ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Навык: владеть навыками построения организационно-управленческих моделей

Задание № 4. Постройте новую схему организационной структуры фирмы. Ответьте на вопросы.

Компетенция: ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Навык: владеть навыками применения способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникациях

Задание № 5. Предложить план разрешения конфликтной ситуации

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.02 Менеджмент
Профиль - Управление бизнесом
Кафедра менеджмента, маркетинга и
сервиса
Дисциплина - Эволюция теории и
практики менеджмента

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (45 баллов).

2. Модели взаимодействия элементов организационной структуры. Проиллюстрировать на примере конкретной организации (подразделения) (25 баллов).

3. В указанной управленческой ситуации предложите мероприятия, позволяющие решить имеющуюся проблему и реализующие известные вам методы мотивирования и управления профессиональным коллективом (30 баллов).

Составитель _____ Л.А. Казарина

Заведующий кафедрой _____ О.Н. Баева

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Веснин В. Р. Менеджмент. учебник. 4-е изд., перераб. и доп./ В. Р. Веснин.- М.: Проспект, 2015.-613 с.
2. Тодошева С. Т. Теория менеджмента. допущено Советом УМО по образованию в обл. менеджмента. учебное пособие для вузов/ С. Т. Тодошева.- М.: КноРус, 2013.-214 с.
3. [Блинов А.О. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02404-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60524.html>](#)
4. [Михненко П.А. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебник / П.А. Михненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 304 с. — 978-5-4257-0034-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17048.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Кравченко А. И. Альберт Иванович История менеджмента. рек. УМО по образованию в обл. менеджмента. учеб. для вузов. 3-е изд., перераб. и доп./ А. И. Кравченко.- М.: КноРус, 2010.-431 с.
2. Коргова М. А., Салогуб А. М. История менеджмента. учеб. пособие для вузов. рек. Пятигорским гос. лингв. ун-том. Изд. 2-е, перераб. и доп./ М. А. Коргова, А. М. Салогуб.- Ростов н/Д: Феникс, 2010.-237 с.
3. Дафт Р., Daft R. L., Мордовин С. К. Менеджмент. Management. рек. Советом Минобрнауки РФ. учеб. для слушателей МВА. 8-е изд./ Ричард Дафт.- СПб.: Питер, 2010.-799 с.
4. Менеджмент. допущено Советом УМО по образованию в обл. менеджмента. учеб. для бакалавров/ Е. В. Песоцкая, О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова.- М.: Юрайт, 2011.-641 с.
5. Пустынникова Е. В. Основы менеджмента. допущено УМО по образованию в обл. менеджмента. учеб. пособие для вузов. 2-е изд., стер./ Е. В. Пустынникова.- М.: КноРус, 2013.-316 с.
6. Горшкова Л. А., Горбунова М. В. Основы управления организацией. рек. Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. практикум с использованием активных методов обучения. 2-е изд., перераб. и доп./ Л. А. Горшкова, М. В. Горбунова.- М.: КноРус, 2012.-262 с.
7. Семенов А. К., Набоков В. И. Теория менеджмента. учебник для бакалавров. рек. Гос. ун-том управления/ А. К. Семенов, В. И. Набоков.- М.: Дашков и К, 2013.-490 с.
8. [Маслова Е.Л. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 160 с. — 978-5-394-02217-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52272.html>](#)

9. [Смоловик Г.Н. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>](http://www.iprbookshop.ru/69563.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономики и управления

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий